



**SÍNTESE DO RELATÓRIO INTEGRAL DE
AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL
2018-2019-2020**

VÁRZEA GRANDE – MT

2022



UNIVAG – CENTRO UNIVERSITÁRIO DE VÁRZEA GRANDE
CPA – COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO

RELATÓRIO INTEGRAL DE AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL
2018 – 2019 - 2020

Av. Dom Orlando Chaves – 2655, Cristo Rei
Várzea Grande, Mato Grosso
Site: www.univag.com.br
Email: cpa@univag.edu.br



AUTORIDADES DA INSTITUIÇÃO

Prof. Dr. Dráuzio Antônio Medeiros
Reitor

Prof. Me. Flavio Henrique dos Santos Foguel
Vice-Reitor

Prof^a. Maura Gomes Medeiros
Pró-Reitoria Administrativa

Eng. Paulo Henrique Pedreira de Cerqueira
Diretor Administrativo

Prof^a. Dra. Elisabet Aguirre
Pró-Reitora de Graduação

Prof^a Dra. Lucia Helena Gaeta Aleixo
Pró-Reitora de Pós-Graduação, Pesquisa e Extensão

Prof. Dr. Jorge Eto
Diretor da Área da Saúde

Prof. Dr. Alessandro Augusto Lopes Santana da Silva
Diretor da Área de Educação Tecnológica e do Centro de Desenvolvimento em Educação a Distância

Prof. Dr. Anderson Luis Cavenaghi
Diretor da Área de Ciências Biológicas, Agrárias e Engenharias

Prof. Me. Peter Wilhelms
Diretor da Área de Ciências Sociais Aplicadas

Prof. Dr. José Eduardo de Aguiar Nascimento
Diretor da Área de Ciências Médicas



MEMBROS DA COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO – CPA

Prof. Me. Ronaldo Baumgartner
Presidente

Prof. Dr. Silas Borges Monteiro
Representante da Sociedade Civil

Prof^a. Dra. Lucia Helena Gaeta Aleixo
Representante Docente

Prof^a. Dra. Danielle Ayr Tavares de Almeida
Representante Docente

Prof^a. Me. Kênia dos Santos Oliveira
Representante Docente

Douglas de Faria Rios
Representante Técnico-Administrativo

Iracema de Lima Souza
Representante Técnico-Administrativo

Walter de Lima Coutinho
Representante Técnico-Administrativo

Thiago Silva Martes
Representante Discente

Jediel Elienai Paes Farias
Representante Discente

Edinaldo Ferreira dos Santos
Representante Discente

Sumário

| | |
|---|----|
| APRESENTAÇÃO..... | 5 |
| 1. INTRODUÇÃO | 6 |
| 2. METODOLOGIA..... | 7 |
| 3. DESENVOLVIMENTO E ANÁLISE DOS DADOS E DAS INFORMAÇÕES DISPONIBILIZADAS NO TRIÊNIO..... | 7 |
| 3.1 Eixo 1 – Planejamento e Avaliação Institucional..... | 7 |
| 3.2 Eixo 2 Desenvolvimento Institucional..... | 8 |
| 3.3 Eixo 3: Políticas Acadêmicas..... | 9 |
| 3.4 Eixo 4 – Política de Gestão..... | 9 |
| 3.5 Eixo 5 – Infraestrutura física..... | 10 |
| 4 - AÇÕES COM BASE NA ANÁLISE..... | 20 |
| 5 REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS | 21 |

APRESENTAÇÃO

Em consonância ao estabelecido pelo SINAES, em 2004 o Univag instituiu a Comissão Permanente de Avaliação – CPA com o objetivo de organizar, propor e orientar o processo de autoavaliação. Desde então este setor tem concretizado um sistema de avaliação capaz de auxiliar na qualificação da proposta educacional alicerçada na qualidade, na inovação educacional, na formação cidadã e na responsabilidade socioambiental.

A auto avaliação institucional é a etapa inicial do ciclo de avaliação do ensino superior e estabelece as fundações que irão alicerçar a construção de uma cultura de avaliação, ou seja, a CPA criou mecanismos de participação e envolvimento da comunidade acadêmica e sociedade civil nas ações de autoavaliação que culminam com os propósitos estabelecidos na missão e nos objetivos institucionais. Este processo fortalece o autoconhecimento institucional, além de fomentar a cultura de avaliação e subsidiar os processos de avaliação externa.

A CPA conduz o processo de autoavaliação de forma democrática e participativa auxiliando os envolvidos a comunidade acadêmica e a sociedade civil na concretização de seus objetivos, garantindo um caráter de confiabilidade aos projetos propostos e em desenvolvimento. Por ser o momento em que a própria comunidade irá se posicionar a partir das informações coletadas e sistematizadas pela CPA.

A Comissão Própria de Avaliação – CPA apresenta o Relatório integral de autoavaliação do ciclo avaliativo 2018/2019/2020. Este documento oferece uma análise acerca do processo de autoavaliação institucional cuja fundamentação encontra-se amparado na legislação educacional vigente. Isto reforçam o compromisso do Univag com o autoconhecimento e sua relação com o todo, em prol da qualidade de todos os serviços que esta Instituição oferece para a sociedade.

As constantes avaliações são oportunidade privilegiada para que a comunidade acadêmica realize uma reflexão sobre as suas diversas atividades e tenham possibilidade de conhecer e analisar criticamente o Univag em sua globalidade. Os resultados aprimoram os processos de gestão institucional, asseverando a excelência no desenvolvimento institucional. Fato este comprovado pela recente divulgação do IGC igual a 4 (faixa), onde a instituição figura em primeira colocação entre as IES particulares no estado de Mato Grosso. Este relatório ficará disponível à toda comunidade acadêmica do UNIVAG por meio do link: <http://www.univag.com.br/avaliacao-institucional>.

1. INTRODUÇÃO

Dados da Instituição

Nome: Univag – Centro Universitário de Várzea Grande

Código: 794

Instituição Privada: Sociedade Civil privada sem fins lucrativos

Estado: Mato Grosso, Município/sede: Várzea Grande

Mantenedora: IEMAT – Instituição Educacional Matogrossense

Site: www.univag.com.br

Endereço: Avenida Dom Orlando Chaves, nº 2655, Bairro: Cristo Rei, Várzea Grande, Mato Grosso – Brasil. CEP: 78118-900, Fone: (065) 3688-6000. Telefone da CPA: (065) 3688-6011.

Composição da Comissão Própria de Avaliação

Desde sua criação, a CPA tem sua composição representada de forma paritária, sendo, um presidente, três docentes, três técnicos administrativos, três discentes e um representante da sociedade civil organizada. A Composição da CPA tem mandato de dois (2) anos, permitidas reconduções, exceto para os representantes discentes, conforme previsto em seu regulamento.

Planejamento Estratégico da Autoavaliação

A CPA elaborou este relatório de acordo com a Nota técnica 065/2014 que propõe discutir conteúdo relativo aos dois relatórios parciais e a realização de uma análise global em relação ao PDI e a todos os eixos do instrumento de acordo com as atividades acadêmicas e de gestão. Demonstra-se demonstrar o planejamento estratégico utilizado no eixo 5 – Infraestrutura.

O processo de avaliação da infraestrutura foi realizado juntamente com a avaliação da dimensão didático pedagógica. Nesta oportunidade os dados foram coletados e os resultados foram tabulados, este ato permitiu reunir o maior número de informações quantitativas. Os resultados nos proporcionaram uma reflexão global acerca deste eixo, contribuindo para com a gestão acadêmica e administrativa.

2. METODOLOGIA

Para o desenvolvimento deste relatório a CPA orientou sua análise nas legislações emanados do MEC/INEP e dos documentos institucionais como o Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI e instrumentos. O processo de avaliação do eixo 5 - infraestrutura teve como público os discentes, docentes e servidores técnico-administrativos. Pesquisa com a abordagem quantitativa, descritivo e transversal com diversas variáveis, a saber, discentes: sexo, idade, progressão curricular e áreas do conhecimento. Docentes: sexo, idade, tempo de formação, tempo de experiência docente, titulação e áreas de conhecimento. Servidores técnico administrativo: sexo, idade, formação, tempo de experiência profissional, condições de trabalho e clima organizacional. Foi aplicado um questionário contendo 9 indicadores.

Para a análise dos dados quantitativos optou-se por usar a escala likert, assim definido: 1 (nunca), 2 (raramente), 3 (as vezes), 4 (quase sempre) 5 (sempre). Esta escala nos permite medir as atitudes e conhecer o grau de conformidade do participante referente ao que foi questionado, ou seja, a confirmação de consistência psicométrica nas métricas que utilizaram esta escala contribuiu positivamente para sua aplicação nas mais diversas pesquisas.

3. DESENVOLVIMENTO E ANÁLISE DOS DADOS E DAS INFORMAÇÕES DISPONIBILIZADAS NO TRIÊNIO

3.1 Eixo 1 – Planejamento e Avaliação Institucional

Dimensão 8: Planejamento e Avaliação

No Univag a avaliação institucional constitui um elemento fundamental na gestão estratégica e no processo de administração geral, promovendo, dessa forma o crescimento da instituição e da comunidade acadêmica. Articulada ao planejamento constitui uma ação efetiva que assegura o seu desenvolvimento possibilitando a identificação dos aspectos imprescindíveis para o crescimento quantitativo e qualitativo da IES.

Em seu planejamento estratégico a CPA efetivou a avaliação de todas as dimensões. Os eixos apresentados nos relatórios parciais, e neste, foram discutidos com vistas a atender a globalidade em relação ao Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI.

3.2 Eixo 2 Desenvolvimento Institucional

Dimensão 1 - Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional e Dimensão 3 – Responsabilidade Social da Instituição

Para esta dimensão o Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI demonstra o planejamento estratégico do caminho educacional a ser percorrido, apresentando o compromisso do Univag em materializar a proposta educacional alicerçada na Qualidade, na Inovação Educacional, na Formação Cidadã e na Responsabilidade Socioambiental. Seu propósito é formar profissionais que atendam às necessidades do mercado de trabalho regional e que sejam protagonistas de mudanças positivas na Sociedade. Para tal é constantemente impactado pelas mudanças sociais, políticas e econômicas.

Mudanças sociais, políticas e econômicas, que começaram a ser acentuadas a partir de 31 de dezembro de 2019, quando foi registrado em Wuhan na China o novo agente do coronavírus (nCoV-2019), de lá para cá devido a rápida disseminação geográfica levou a Organização Mundial da Saúde a declarar pandemia de Covid-19, doença causada pelo novo coronavírus (Sars-Cov-2). O Brasil identificou a primeira contaminação em fevereiro de 2020, no entanto no mês de março recebemos a declaração de transmissão comunitária, época esta que também foi registrada a primeira morte no país.

O ofício circular Nº 2/2020 expedido pelo Ministério da Educação em 10 de março de 2020 trouxe recomendação sobre o novo coronavírus (COVID19) para as Universidades federais. O Univag, em atendimento as recomendações, decidiu por meio da Reitoria suspender as atividades presenciais provisoriamente prorrogando-as sempre que necessário. Nesse período, as atividades administrativas continuaram funcionando em sistema de plantão. Frente ao distanciamento social adotado como principal medida de prevenção e combate ao COVID-19, as atividades acadêmicas prosseguiram a partir do Programa de Educação Domiciliar Emergencial.

O UNIVAG considera a responsabilidade socioambiental e a inclusão social elementos intrínsecos ao seu projeto educacional. A responsabilidade social dota a gestão institucional de um caráter de parceria, de corresponsabilidade e compromisso pelo desenvolvimento humano sustentável, sendo comprovado pelos resultados positivos para a inclusão social e desenvolvimento local, oriundos do exercício da missão e finalidades institucionais.

Pode-se afirmar que as ações de responsabilidade socioambientais são materializadas no ensino, na pesquisa e na extensão. Na dimensão 1 – Institucional prevista no PDI estão expressas metas que demonstram o compromisso social do Univag com o desenvolvimento local e regional.

3.3 Eixo 3: Políticas Acadêmicas

Dimensão 2 – Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão, dimensão 4 – Comunicação com a Sociedade e dimensão 9 – Política de Atendimento aos Discentes.

As Políticas institucionais do UNIVAG expressas no Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI e no Projeto Pedagógico Institucional – PPI são balizadas nos princípios educacionais do estímulo a inovação, a investigação científica, a atitude empreendedora, a responsabilidade socioambiental e sustentável, a formação cidadã. Estes princípios são materializados nos PPCs dos cursos superiores que integram as seis (06) áreas do conhecimento.

Em atendimento a necessidade de isolamento social como medida de contenção da Covid19 as atividades acadêmicas passaram a ser executada a partir do dia 17 de março de 2020 por meio do Programa de Educação Domiciliar Emergencial. Para reorganizar as ações didático-pedagógicas foram realizadas capacitações para os docentes e discentes. Este programa possibilitou a oferta de aulas no mesmo horário das aulas presenciais via Google Meet. Foram ofertados materiais de apoio, fóruns de discussão e atividades por meio do AVA UNIVAG.

A CPA em constante diálogo com a Vice-Reitoria, as Diretorias de Áreas de Conhecimento, as Coordenações de Cursos com seus respectivos Núcleo Docente Estruturante - NDE conduziu o processo de autoavaliação no âmbito do ensino de graduação, pós-graduação, pesquisa e a extensão obtendo resultados satisfatórios que nos possibilitaram realizar uma análise global em relação ao PDI para este eixo.

3.4 Eixo 4 – Política de Gestão

Dimensão 5 – Políticas de Pessoal e dimensão 6 – organização e gestão da Instituição

A Política de Gestão do Univag contempla o processo formativo e administrativo para tal conta com um corpo docente e de servidores que são capazes de atender as demandas acadêmicas e administrativas. A CPA realizou anualmente a avaliação deste eixo obtendo resultados positivos e desafiadores que foram sendo concretizados ao longo do triênio. Esta experiência endossa o olhar para as metas prevista no PDI para este segmento.

3.5 Eixo 5 – Infraestrutura física

Dimensão 7: Infraestrutura física

No Univag, a infraestrutura física está organizada para atender às atividades da gestão educacional, dos serviços administrativos e do desenvolvimento pedagógico dos cursos de Graduação, Pós-Graduação, Pesquisa e Extensão. A cidade universitária tem 380.000 m² de área total e 81.365 m² de área construída, sendo considerado um dos maiores e o mais moderno de Mato Grosso com uma infraestrutura dividida em quatro (4) blocos e oito (8) instalações anexas. Adicionalmente, o Univag possui três pólos de apoio presencial situados na cidade de Cuiabá.

Do processo de avaliação da infraestrutura física

A CPA realiza semestralmente a avaliação da infraestrutura com o objetivo de conhecer a opinião da comunidade interna. Participaram da pesquisa 8.571 integrantes da comunidade acadêmica, ou seja, docentes, discentes e servidores técnico-administrativo. Apresenta-se a seguir os resultados:

| Categoria | Indicadores | Opções de respostas | Resultados |
|--|---|----------------------------|--|
| Biblioteca | Você está satisfeito com o atendimento na biblioteca? | SEMPRE | 97,4%. Este resultado demonstra a satisfação da comunidade interna com o atendimento realizado pela biblioteca. A ampliação dos canais de atendimento trouxeram impactos positivos. Quanto as pesquisas realizadas, 92% afirmaram que a biblioteca atende as necessidades de pesquisas advindas das disciplinas cursadas semestralmente. |
| | A biblioteca atende às necessidades das pesquisas nas disciplinas do seu curso? | SEMPRE | |
| Central de Atendimento ao Estudante - CAE | Você está satisfeito com o atendimento na CAE? | QUASE SEMPRE | A CAE oferece diversos serviços para os discentes e docentes, neste indicador obteve-se o resultado de 80,3% demonstrando assim a satisfação deste público com os serviços oferecidos. |
| Laboratório de ensino (Informática e laboratórios) | Os computadores dos laboratórios de informática atendem suas | SEMPRE | Neste indicador obteve-se o resultado de 96,5%, isto demonstra que os laboratórios de informática possuem computadores equipados permitindo |

| | | | |
|--|--|--------------|--|
| específicos) | necessidades de aprendizagem? | | a realização de diversas pesquisas, fomentando assim o processo de ensino aprendizagem, ou seja, a propagação do conhecimento. |
| | Os equipamentos e materiais dos laboratórios de ensino específicos de seu curso atendem suas necessidades de aprendizagem? | SEMPRE | Os cursos encaminham semestralmente o cronograma de experimento para a gestão dos laboratórios de ensino. Este documento permite a organização de insumos e de materiais para a realização das aulas práticas dos cursos das áreas de Saúde, Engenharias, Agrárias, Biológicas e Tecnológica. Este indicador obtivesse o resultado de 92,7% de satisfação. |
| Áreas comuns (Restaurantes e lanchonetes, segurança, sala de aula e estacionamentos) | Você está satisfeito com o espaço físico das salas de aula? | SEMPRE | As salas de aula são ambientes climatizados, amplo e possuem mobiliários adequados, esta organização propicia um ambiente capaz de contribuir com o processo de ensino-aprendizagem. Este indicador obteve resultado de 90,8% |
| | Você está satisfeito com o atendimento e os produtos das lanchonetes e restaurantes? | QUASE SEMPRE | Anualmente os gestores destes estabelecimentos realizam consulta com o consumidor com a intenção de aprimorar os serviços ofertados. Esta ação tem surtido efeitos positivos uma vez que este indicador obteve 91,2% de satisfação. |
| | Você está satisfeito com a segurança no campus? | SEMPRE | Os seguranças são distribuídos em pontos estratégicos no campus. As rondas são feitas utilizando diversos meios como: carros, motocicletas e a pé. Recentemente foram construídas cabines para observação. Esta organização traz segurança aos clientes e colaboradores, pode-se observar pelo resultado de 95,7% deste indicador. |
| | Os espaços dos estacionamentos em horário de aulas são suficientes? | SEMPRE | Os estacionamentos foram construídos de maneira a facilitar o acesso ao campus. Em frente a cada bloco encontra-se os estacionamentos que são amplos e possuem demarcações específicas contemplando todos os requisitos legais. Quando questionado sobre os espaços disponibilizados 92,3% afirmaram ser suficientes. |

Infraestrutura física e as adequações em decorrência da pandemia.

A distribuição dos setores e dos cursos nos blocos são realizadas buscando manter preferencialmente os cursos da mesma área do conhecimento no mesmo espaço físico, facilitando assim, a gestão por áreas do conhecimento e ao mesmo tempo, favorecendo a realização de atividades de integração.

As instalações anexas contemplam as Clínicas Integradas da Saúde, Núcleo de Práticas Jurídicas – NPJ, Complexo Poliesportivo, Biotério, Campus experimental da Agronomia, Farmácia Escola, Manutenção e Almoxarifado. Além das instalações anexas o Univag conta com anexos no Hospital Santa Casa de Cuiabá, Hospital Santa Helena e Hospital do Câncer de Mato Grosso.

No momento de início da pandemia, iniciou-se no Univag um período de capacitações sobre a higiene das mãos e etiqueta respiratória, ou seja, todos os colaboradores receberam informações sobre medidas comportamentais que devem ser tomadas ao tossir ou espirrar, além de informações sobre as adequações físicas.

Foram disponibilizados pelo campus cartazes e banners contendo informações sobre a prevenção contra a Covid-19 e painéis com orientações sobre como transitar de forma segura nos blocos, sendo que nesta situação, os painéis sinalizam as demarcações realizadas no chão.

É sabido que a principal estratégia para conter a disseminação do Coronavírus (Sars-Cov-2) é manter o isolamento social e identificar casos suspeitos, para tal foram criados em pontos de maior circulação, ou seja, na entrada de todos os blocos, e na clínica integrada as estações de triagem. Estes espaços permitiram a verificação das condições de saúde dos discentes, docentes e técnico administrativo. Ao chegar nos blocos, todas as pessoas foram orientadas a realizar a higienização das mãos e sanitização dos calçados. Cada espaço dispunha de pias com água e dispenser de sabonete líquido, suporte com papel toalha, lixeira com tampa com acionamento por pedal e dispensadores com preparações alcoólicas para as mãos em gel a 70%.

Também como procedimento, após a higienização das mãos, o colaborador informava o número de sua matrícula funcional para a localização de sua ficha de saúde. No caso de visitantes da comunidade externa, o mesmo informava o número do CPF e em seguida questionava-se se o mesmo pertencia a algum grupo de risco; se tinha apresentado algum sintoma gripal ou pelo menos dois dos sintomas comuns como: tosse seca, febre; coriza; dor de garganta; dispnéia (falta de ar); perda de olfato (anosmia); alteração do paladar (ageusia); distúrbios gastrintestinais (náuseas/vômitos/diarreia); diminuição do apetite (hiporexia) e cansaço (astenia). Em seguida

verificava-se se o mesmo visitou alguma unidade de saúde nos últimos 14 dias ou teve contato com alguém positivado para a Covid19. Também foram aferidas a frequência cardíaca, saturação de oxigênio e a temperatura corporal. Estando em conformidade, o colaborador estava autorizado a exercer suas funções e no caso de comunidade externa, estava autorizado o acesso às dependências da Instituição. Havendo algum sinal de alerta, a pessoa era orientada ir para casa, ficando em observação por 72h, sendo monitorada por contato telefônico pelo setor de segurança do trabalho. Neste período havendo mínimos sinais de agravamento do quadro, a orientação era para que o indivíduo procurasse por atendimento em um serviço de saúde e em seguida, no caso de colaborador da Instituição, o mesmo era orientado a informar qual era a situação atual de saúde para que fosse feito, caso necessário o devido afastamento de suas atividades profissionais.

Os colaboradores foram orientados diariamente sobre as formas de transmissão da Covid-19, que se dá de uma pessoa doente para outra ou por contato próximo por meio de toque do aperto de mão contaminadas; gotículas de saliva; espirro; tosse; catarro; objetos ou superfícies contaminadas, como celulares, mesas, talheres, maçanetas, teclados de computador etc. Também foram orientados a evitar atividades que envolvessem grandes aglomerações em ambientes fechados.

Diariamente foram realizadas a limpeza e a desinfecção das superfícies das salas de aula e demais espaços (cadeiras, mesas, aparelhos eletrônicos, bebedouros e equipamentos). A limpeza das superfícies foram realizadas com detergente neutro e em seguida inicia-se o processo de desinfecção com álcool a 70% e/ou hipoclorito de sódio.

Em todos os blocos sempre ficaram disponíveis, um total de 35 bebedouros de água de posicionamento livre e a comunidade acadêmica foi orientada a usar recipientes individuais para o consumo de água. Os bebedouros foram adaptados para permitir o enchimento dos recipientes sem que necessite tocar no bebedouro com as mãos.

Espaços de convivência e de alimentação

O projeto arquitetônico do UNIVAG contempla seis espaços de convivências, sendo um no bloco B, um no bloco C, dois no bloco D, um nas Clínicas Integradas e um no NPJ. Estes espaços são utilizados por discentes, docentes e servidores técnicos administrativos. Os espaços servem para o lazer e para o desenvolvimento da autonomia do estudante por permitir a realização de manifestações culturais e acadêmicas. Encontram-se disponíveis serviços bancários (bloco A), livraria (bloco B), lanchonetes e restaurantes (bloco B, C e D).

O Univag realizou nos últimos três anos a instalação de climatizadores na área de convivência do bloco D e criou espaços de descanso. Estas ações foram levantadas pela CPA por intermédio das sugestões feitas pelos discentes e servidores técnico administrativo.

Clínicas integradas

A Clínica Integrada do UNIVAG devidamente regulamentada tem por objetivo colaborar com a formação de profissionais-cidadãos nas diferentes áreas do conhecimento humano, ofertando infraestrutura, recursos materiais e humanos, e processos de trabalho em consonância com os Projetos Pedagógicos dos Cursos que ofertam serviços de saúde. Para atender a demanda institucional a Clínica integrada conta com 30 servidores. O espaço físico é climatizado, arejado e iluminado, o atendimento é oferecido das 07h às 22h de segunda à sexta-feira, e aos sábados das 8h às 12h. A gestão da clínica é realizada por uma profissional habilitada com experiência na área, sendo que esta também é responsável pelo funcionamento dos ambulatórios instalados nos blocos B e D.

Os atendimentos são realizados por área e por especialidade. São executados pelos docentes e discentes que obedecem rigorosamente às normas de biossegurança. A vigilância é de responsabilidade do enfermeiro em parceria com o setor de segurança do trabalho e dos supervisores de estágio. O público é composto pela comunidade interna (alunos, docentes e funcionários) e externa (Grande Cristo Rei e demais localidades).

Sala de imunização

A sala de imunização, localizada na Clínica Integrada, tem como objetivo fazer a cobertura vacinal conforme calendário estabelecido anualmente pelo Ministério da Saúde. Funciona de segunda à sexta-feira das 9h às 19h. Possuem um amplo espaço físico, climatizado, arejado e iluminado. Conta com equipamentos como geladeiras e se necessário caixas térmicas com termostatos na temperatura ideal, garantindo assim a conservação dos imunobiológicos e insumos para a aplicação dos mesmos.

Em atendimento a NR-32 de Segurança e Saúde no Trabalho em serviços de saúde, os discentes, docentes e os servidores técnico administrativos devem apresentar a carteira de vacinação com a comprovação de imunização contra tétano, difteria e hepatite B. Para tal este setor oferece o serviço de imunização contemplando as vacinas exigidas e outras como a vacina contra a febre amarela, influenza, tríplice viral e a DTpa. Nos últimos três anos foram aplicadas 5.846 vacinas.

Ambulatório

O Univag conta com dois ambulatórios cujo objetivo é prestar atendimento de primeiros socorros em situações de urgências e emergências ocorridas no campus. Estão localizados nos blocos B e D, funcionando de segunda à sexta – feira das 7h às 22h30, aos sábados das 7h às 11h. Foram oferecidos nos últimos três anos para a comunidade interna e externa, 14.360 atendimentos contemplando consultas de enfermagem, aferição de sinais vitais, aferição de glicemia e a realização de curativos simples em ferimentos ocasionados no trabalho. Como procedimento padrão, havendo necessidade os pacientes são encaminhados para o pronto atendimento hospitalar.

Farmácia Escola

A Farmácia Escola tem como objetivo atender os cursos de graduação, pós-graduação, pesquisa e extensão da área da saúde, servindo também como campo de estágio para os alunos do curso de farmácia nas áreas de assistência farmacêutica e manipulação de medicamentos. São desenvolvidas atividades práticas e de estágio, atividades de ensino nas áreas de farmacotécnica, controle de qualidade de medicamentos, atenção farmacêutica e farmácia clínica.

O atendimento é realizado de segunda à sexta-feira das 8h às 20h e aos sábados das 8h às 12h. Possui espaço físico e condições ambientais em consonância com as normas vigentes. Conta com três (3) farmacêuticos e dois (2) operadores de caixa.

Nos últimos três anos cerca de dois mil atendimentos foram disponibilizados à comunidade externa e interna nas áreas de dispensação de medicamentos e correlatos industrializados ou manipulados.

Biblioteca: Política de aquisição, expansão, atualização do acervo e infraestrutura física

A Biblioteca Silva Freire tem como objetivo apoiar os programas da Instituição disseminando informações através de serviço ágil e eficiente, atuando como suporte bibliográfico de pesquisa nas diversas áreas do conhecimento. O trabalho da Biblioteca está voltado à missão da instituição, tendo como resultado final o atendimento satisfatório do usuário, no que diz respeito à demanda nos serviços de informação e educação. Está instalada em uma **área de 1.633m²** no segundo piso do bloco B5. Funciona de 2^a à 6^a feira: 07h às 22h; sábados de 08h às 16h.

É coordenada por um Bacharel em Biblioteconomia que está devidamente registrado no Conselho Regional de Biblioteconomia da 1ª Região e dispõe de 17 servidores e 04 menores aprendizes para execução dos serviços.

A Biblioteca desenvolve uma política de aquisição, expansão e atualização do acervo que visa à evolução quantitativa e qualitativa deste acervo, além de objetivar a facilitação no acesso às fontes de informação. Esta política leva em conta os seguintes critérios: títulos condizentes com a proposta pedagógica dos cursos oferecidos, relação de quantidade de títulos e volumes por quantidade de alunos, condições físicas dos materiais, solicitação de alunos, professores e coordenação, atualizações através de datas de publicações e lançamentos de novas edições.

A infraestrutura (espaço físico) atende às necessidades de todos os usuários foi criada pensando na acessibilidade. A ampla estrutura física conta com sinalização visível, ventilação natural, ambiente climatizado, equipamento contra incêndio, tratamento acústico, iluminação natural e artificial. Tem acesso facilitado por rampa, portas com acesso específico, porta exclusiva para cadeirantes, espaço amplo para circulação de cadeirantes, espaço suficiente para circulação de cadeirantes entre as estantes do acervo que é de livre acesso e que conta com o trabalho de atendimento da equipe de colaboradores no sentido de facilitar a localização dos materiais e a locomoção de PCD's (pessoas com deficiência). A organização do mobiliário é feita de maneira a permitir que haja um excelente espaço para circulação dos usuários e caso seja necessário, há possibilidade de modificações no layout de toda a biblioteca.

Através de inscrição junto à Fundação Dorina Norwill, recebe doações de livros em braile e áudio livros aos quais disponibiliza em seu acervo para empréstimo. Também dispõe de acervo básico de libras para possibilitar o aprendizado da linguagem dos sinais aos que estejam em contato direto com os portadores de deficiência auditiva. Como recurso tecnológico, indica e utiliza o software **NVDA** (Non Visual Desktop Access) para possibilitar o acesso à leitura inclusiva aos portadores de deficiência visual.

O espaço físico possui cobertura de rede wireless (Internet sem fio) e conta com, guarda-volumes, sala de processamento técnico, espaço para leitura e pesquisa, sala de coordenação, espaço para empréstimo e devolução de materiais, bancada com 07 computadores para acesso às bases de dados, Internet e digitação, espaços destinados aos acervos de livros, periódicos, materiais de referência e materiais multimídia. Estão disponíveis ainda na Biblioteca, 05 salas de estudo em grupo e mais 106 cabines de estudo com instalação elétrica que permite a utilização de laptops/notebooks por parte dos usuários.

As instalações para o acervo estão dispostas de forma a permitir adequações que se façam necessárias à medida que haja ampliação deste acervo. O amplo espaço da Biblioteca permite também que este seja utilizado para apresentação de trabalhos de pesquisa e exposições culturais. A ampliação deste espaço físico consta no plano de expansão física da Instituição, possibilitando assim a criação de um verdadeiro espaço cultural.

O acervo da Biblioteca é composto pelos seguintes materiais: obras de referência, livros, periódicos, teses, folhetos, mapas, jornais, Cd Rom e DVD's. Atualmente, o acervo de livros impressos e eletrônicos totalizam 51.220 títulos e 114.150 exemplares. Também está disponível acesso a e-books através de assinatura da plataforma "Minha Biblioteca" que contém mais de 7.500 títulos e possibilitando acesso irrestrito ao acervo digital em todas as áreas do conhecimento.

O acervo de periódicos está disponibilizado através de formato impresso e eletrônico. Na versão online dos periódicos, possibilita o acesso ao texto completo a mais de 9.000 títulos de periódicos que são acessados através das bases de dados e bibliotecas virtuais. O acervo multimídia é formado por 2.108 títulos e 3.076 exemplares de CD Rom e 1.239 títulos e 1.391 exemplares de DVD's.

A organização do acervo é feita por área do conhecimento, nos padrões da Biblioteconomia, através da CDU (Classificação Decimal Universal). Encontra-se tombado e informatizado sendo disponibilizado oferecidos aos usuários, na forma de consulta local, empréstimo domiciliar previsto em normatização interna, orientação pessoal ao usuário na pesquisa e localização de materiais e informações, serviço de comutação bibliográfica, consulta a base de dados e acesso ao acervo on-line.

A Biblioteca desenvolve uma política de aquisição, expansão e atualização do acervo que visa à evolução quantitativa e qualitativa deste acervo, além de objetivar a facilitação no acesso às fontes de informação. Esta política leva em conta os seguintes critérios: títulos condizentes com a proposta pedagógica dos cursos oferecidos, demanda, relação de quantidade de títulos e volumes por quantidade de alunos, condições físicas dos materiais, solicitação de alunos, professores e coordenação, atualizações através de datas de publicações e lançamentos de novas edições.

Tem sido linha de ação da política de ensino, a aquisição de acervo qualificado e diversificado para a implantação de qualquer curso, de forma que este se constitua em suporte efetivo para o desenvolvimento dos currículos. A estratégia para a composição dos acervos tem sido a de buscar, semestralmente, informações junto aos docentes, que indicam títulos, nos termos das bibliografias básicas adotadas.

O gerenciamento do acervo é feito de forma compartilhada com o NDE, contemplando a política de aquisição, expansão e atualização, que visa à evolução quantitativa e qualitativa deste acervo, além de objetivar a facilitação no acesso às fontes de informação. Como parte integrante ao gerenciamento do acervo, está o plano de contingência que possibilita o acompanhamento às demandas e conseqüentemente a proposição de ações que visem garantir o acesso às fontes de pesquisa/informação para toda comunidade acadêmica.

A Biblioteca dispõe de um “Protocolo de Cooperação” junto à BIREME que permite a utilização do SCAD (Serviço Cooperativo de Acesso à Documentos) e está integrada ao IBICT (Instituto Brasileiro de Informação, Ciência e Tecnologia) através do COMUT, possibilitando assim a obtenção de artigos científicos, teses e dissertações pelo serviço de comutação bibliográfica.

Núcleo de Tecnologia de Informação e Comunicação - NTIC

O Núcleo de Tecnologia de Informação e Comunicação - NTIC encontra-se localizado no bloco B, possui espaço físico climatizado, arejado e iluminado, adequado para abrigar os equipamentos necessários bem como para o desenvolvimento das atividades pertinentes ao setor. É dirigido por um Diretor de Tecnologia de Informação e 12 servidores qualificados aptos a desenvolver, atualizar e redimensionar permanentemente o sistema acadêmico e a infraestrutura, adequando às necessidades de registro e controle dos dados acadêmicos e administrativos oferecendo informações fidedignas e em tempo hábil.

Laboratórios de informática

Os Laboratórios de Informática vinculados ao Núcleo de Tecnologia de Informação - NTIC possuem 663 computadores distribuídos nos blocos B, C, D e NPJ. Dispõe de um espaço físico climatizado, arejado e iluminado. Funcionam de segunda à sexta-feira das 8h às 22h e aos sábados das 8h às 12h. Os laboratórios recebem manutenção constante de materiais permanentes e de equipamentos, na medida em que os cursos assim o necessitarem, necessidade está apresentada no planejamento acadêmico e administrativo. Para atender a expansão acadêmica o quadro de pessoal foi aumentado em 2019.

Infraestrutura da CPA

A CPA possui sala própria, climatizada, arejada e iluminada situada no Bloco B, possui mobiliários e espaço físico adequados para a realização de suas reuniões, facilitando assim o desenvolvimento das atividades preconizadas no SINAES.

Instalações sanitárias

Todos os blocos e complexos contam com banheiros setorizados em feminino e masculino. Ao todo são 43 banheiros instalados no campus. As instalações são iluminadas e arejadas. A limpeza ocorre diariamente nos três períodos de funcionamento. As avaliações realizadas pela CPA sinalizaram a necessidade de adequação na limpeza, sendo assim os horários foram replanejados para atender as necessidades dos alunos, docentes e técnicos administrativos. As instalações estão adequadas para garantir a acessibilidade de pessoas com deficiências - PCDs.

Quadra Poliesportiva

O complexo poliesportivo com quadras cobertas, pista de atletismo, campo de futebol, academia de ginástica, sala de ginástica, atendem ao ensino, às diversas modalidades de jogos e à comunidade, e são disponibilizadas para todos os alunos, docentes e técnico administrativo do Univag.

Adequação da Infraestrutura para o atendimento aos portadores de necessidades especiais

Conforme descrito no último relatório integral de autoavaliação o Univag segue com as instalações e adaptações atendendo os pressupostos da Política Institucional de Acessibilidade. Foram concluídas as sinalizações das passarelas, sinalização das áreas de resgate, de localização de todos os blocos, das faixas de pedestres, limite de velocidade dentro do campus e placas de sinalização das áreas reservadas ao PCD. Encontra-se em fase de execução a construção as rotas de acesso, rota de fuga, saída de emergência.

A coordenação de infraestrutura é responsável pelos laboratórios de informática e o parque eletrônico administrativo/acadêmico do campus e dos pólos de EAD.

4 - AÇÕES COM BASE NA ANÁLISE

O processo de autoavaliação envolve o planejamento e a avaliação institucional, possibilita o estabelecimento de diagnósticos e aponta alternativas à condução das políticas institucionais relativas ao ensino, à pesquisa e à extensão e as atividades administrativas. Para tanto, a CPA, responsável pelo Programa de Avaliação Institucional desenvolve atividades fundamentadas neste pressuposto e baseados nas metas constantes no PDI. Apresentou as ações com base nas análises a luz da teoria das restrições para o Reitor, Vice-Reitor e Diretores

5 REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

BRASIL. MEC. COMISSÃO ESPECIAL DE AVALIAÇÃO - CEA. Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (Sinaes): bases para uma proposta da educação superior. Brasília: Editora do MEC. 2003.

BRASIL. Nota Técnica INEP/DAES/CONAES n. 065/2014. Institui o Roteiro para Relatório de Autoavaliação Institucional. 2014.

BRASIL. MIINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO. Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior - Sinaes. Avaliação da Educação Superior- DAES/INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL EXTERNA Subsidia os atos de credenciamento, recredenciamento e transformação da organização acadêmica (presencial). Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira – INEP, 2014

GOLDRATT, Eliyahu M. e COX, Jeff. A META: Um processo de melhoria contínua. São Paulo: Nobel, 2007.

UNIVAG – Centro Universitário de Várzea Grande. Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI 2018-2022.

UNIVAG – Centro Universitário de Várzea Grande. Projeto Político Institucional – PPI, 2018.